

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Maszewie

(wersja skrócona)

Wstęp

Wprowadza się do stosowania z dniem 9 sierpnia 2024 r. „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Maszewie” (zwane dalej: „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom i wychowankom podczas realizowania dowozu do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Maszewo, podczas ich przewozu organizowanego przez Urząd Gminy w Maszewie na zawody, konkursy, wycieczki poza teren Gminy Maszewo, zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom odbywającym w Urzędzie Gminy w Maszewie praktyki szkolne oraz podczas wszelkich innych wydarzeń, imprez i spotkań organizowanych przez Urząd Gminy w Maszewie, w których udział biorą małoletni. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji personelu dowozów z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Urzędu Gminy w Maszewie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 2

Relacje personelu z małoletnimi

1. Każda osoba zatrudniona przy małoletnich jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.
2. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

§3

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa tego małoletniego lub innych małoletnich.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego członka personelu o obecność podczas takiej rozmowy.

8. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każdy członek personelu powinien zapewnić, że jeśli małoletni czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, mogą o tym powiedzieć innemu członkowi personelu Urzędu Gminy w Maszewie lub jakiegokolwiek nauczycielowi w placówce, do której uczęszczają. Małoletni mają w takiej sytuacji prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

§ 4

Działania z małoletnimi

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 2) należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.
- 3) nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 4) nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem Gminy w Maszewie nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich;
- 5) nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 6) nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów;
- 7) nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego; nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych innych;
- 8) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez członka personelu lub członka personelu przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§ 5

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralność fizyczną małoletniego.
3. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie dziecka na własnych kolanach, głaskanie.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy poinformować o tym kierownictwo Urzędu i/lub postąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami podejmowania interwencji.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.

§ 6

Kontakty poza godzinami pracy/wykonywania obowiązków

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach czasu pracy / ustalonych godzinach wykonywania obowiązków, w przypadku realizowania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych lub na innej podstawie.

§ 7

Bezpieczeństwo online

1. Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz własnych działań w Internecie.
2. Nie powinno się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

§ 8

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Urzędzie Gminy w Maszewie

Urząd Gminy w Maszewie dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi. W związku z tym wszystkie osoby przed ich zatrudnieniem lub powierzeniem im pracy z dziećmi podlegają sprawdzeniu w wymaganych przez prawo rejestrach.

§ 9

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
 - 2) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
 - 3) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw,
 - 4) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
 - 5) jest zaniedbywany,należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Gminy w Maszewie.
2. Członkowie personelu Urzędu Gminy w Maszewie będący przełożonymi osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia małoletniego/kierownictwo Urzędu zobowiązani są do przeprowadzenia czynności wyjaśniających, a w przypadku gdy podejrzenia się potwierdzą lub brak jest możliwości ich zweryfikowania, powinni podjąć działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonać zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom (Policja, prokurator, sąd rodzinny, sąd opiekuńczy).

§ 10

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie czynności związanych z ochroną małoletnich

W Urzędzie Gminy w Maszewie Wójt Gminy Maszewie wyznacza kierowników referatów w Urzędzie Gminy w Maszewie, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym kierownikom zakresie merytorycznym.

§ 11

Przegląd i aktualizacja Standardów

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Maszewie są weryfikowane przynajmniej raz w roku.

§ 12

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

Wyznacza się kierowników referatów w Urzędzie Gminy w Maszewie, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych w ich referatach do pracy z małoletnimi.

§ 13

Udostępnianie Standardów małoletnim i ich rodzicom/opiekunom

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Maszewie pod adresem <https://maszewo.bip.net.pl/>, oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Maszewie.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są kierownicy poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy w Maszewie - właściwość kierownika związana jest z zakresem merytorycznym referatu.

§ 15

Sposób dokumentacji

1. Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy.
2. Dokumentacja dot. krzywdzenia małoletnich przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą.

§ 16

Relacje między małoletnimi

1. Małoletni podczas wzajemnych kontaktów powinni czuć się dobrze i bezpiecznie.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach rówieśniczych:
 - 1) zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
 - 2) zabroniona jest agresja fizyczna: popychanie, bicie, kopanie, plucie, zadawanie ran, kradzież pieniędzy lub przedmiotów, zamykanie, niszczenie własności, zabieranie rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia, wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
 - 3) zabroniona jest także cyberprzemoc z użyciem Internetu i telefonii komórkowej, tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;
 - 4) zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

§ 17

Korzystanie z urządzeń elektronicznych

1. W celu zapewnienia małoletnim bezpieczeństwa podczas dowozów do placówek oświatowych obowiązują te same zasady, które obowiązują uczniów w ich macierzystych placówkach, czyli zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
2. Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych podczas odbywania praktyk szkolnych, zajęć, imprez, wydarzeń organizowanych przez Urząd zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z kierownikiem referatu do którego zakresu merytorycznego należy dana sprawa.
3. Dla zapewnienia cyberbezpieczeństwa podczas organizowania przez Urząd Gminy w Maszewie dla młodocianych opieki, zajęć, imprez i wydarzeń, kierownik referatu merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby młodociani nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

§ 19

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Urząd Gminy w Maszewie z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to ustalając plan wsparcia korzysta z pomocy specjalistów zatrudnionych w macierzystych placówkach uczniów/wychowanków.

§ 20

Wsparcie dla dzieci i młodzieży

Każde dziecko, które jest krzywdzone ma prawo domagać się pomocy od dorosłych. Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców,

wychowawcy klasy, każdego nauczyciela, pedagoga lub psychologa w szkole do której uczęszczacie, opiekuna dowozów lub pracownika Urzędu Gminy w Maszewie. Możecie też skontaktować się z następującymi służbami lub instytucjami poprzez numery telefonów lub adresy email:

112 - Policja

116111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800121212 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

800120002 - Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

niebieskalinia@niebieskalinia.info