

**ZARZĄDZENIE NR 109/2026
WÓJTA GMINY MASZEWO**

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maszewo
w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026 przez organizacje
pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XIII/90/2025 Rady Gminy Maszewo z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2828), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Maszewo w roku 2026. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.maszewo.pl;
- 2) na stronie internetowej Gminy Maszewo - www.maszewo.net.pl ;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Maszewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Maszewo

Waldemar Szymański

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Maszewo w roku 2026

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XIII/90/2025 Rady Gminy Maszewo z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2828) Wójt Gminy Maszewo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w okresie do 31 grudnia 2026 r.

I. Rodzaj zadania: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”

Dofinansowaniu podlegają następujące działania:

- 1) realizacja całorocznego szkolenia sportowego utalentowanych dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych oraz zespołowych;
- 2) organizacja imprez sportowych o zasięgu co najmniej gminnym;
- 3) zadania związane ze sportem szkolnym;
- 4) utrzymanie gminnej bazy sportowej, w tym szczególnie boisk sportowych;
- 5) zadania związane z promocją gminy Maszewo poprzez kulturę fizyczną i sport;
- 6) zadania związane z rozwojem sportu kwalifikowanego.

Dotacja może być przyznana w szczególności na pokrycie kosztów: szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej i trenerskiej, wyjazdów na zawody (delegacje zbiorowe, transport), zakupu sprzętu sportowego, utrzymania obiektów (płyty boiska, szatni i innych), wynajmu obiektów do prowadzenia zajęć, opłaty sędziów sportowych, zakupu środków opatrunkowych, higieny osobistej i środków czystości, badań lekarskich i ubezpieczeń NNW (uczestników zajęć i zawodów), opłat związanych z udziałem zawodników w rozgrywkach ligowych. Przygotowanie i udział drużyn klubu sportowego do rozgrywek ligowych. Zapewnienie kadry szkoleniowej. Organizację imprez sportowych i sportów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Maszewo, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów. Udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych. Zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

II. W roku 2025 udzielono dotacji w kwocie 57.007,13 zł.

III. Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina przekaże dotacje o łącznej wysokości 80.000,00 zł (brutto).

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenia dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846);
- 3) uchwały nr XIII/90/2025 Rady Gminy Maszewo z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2828).
2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
4. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) mieć siedzibę na terenie Gminy Maszewo;
 - 2) zadanie realizować na terenie Gminy Maszewo lub na rzecz jego mieszkańców;
 - 3) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 4) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
 - 5) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, w szczególności w zakresie organizacji szkolenia sportowego i przeprowadzenia rozgrywek;
 - 6) dysponować odpowiednim sprzętem lub dostępem do bazy umożliwiającej realizację zadania.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
6. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego przedsięwzięcia i jakiej miejscowości z zakresu kultury fizycznej i sportu oferta dotyczy.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1, z 2018 r. nr 127, str. 2, z 2021 r. nr 74, str. 35) w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienie osób go reprezentujących;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
 - 3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - 4) kopię aktualnego statutu opatrzonego pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu oferenta w opłatach na ubezpieczenie społeczne;
9. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
3. Pozostałe warunki realizacji zadania zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 18 lutego 2026 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Maszewie.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna wskazywać obszar i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w dniu 19 lutego 2026 r.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Maszewo. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy.
3. Kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - b) oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
 - b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
 - c) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
 - d) zasięg oddziaływania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy);
 - 3) kryteria finansowe:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
 - 1) kryteria organizacyjne:
 - a) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
 - b) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - c) dotychczasowe doświadczenia Gminy Maszewo ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
4. Maksymalnie oferta może otrzymać 50 pkt.
5. Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:
 - 1) kryteria merytoryczne: 15 pkt;
 - 2) kryteria finansowe: 25 pkt;
 - 3) kryteria organizacyjne: 10 pkt.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Gminy w Maszewie - www.maszewo.net.pl, www.bip.maszewo.net.pl oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Postanowienia końcowe

1. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotu i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
3. Dotacja zostanie przekazana na specjalne wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
4. Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą wskazać osoby do udziału w posiedzeniach komisji konkursowej pod warunkiem, że nie są to osoby z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 biorących udział w konkursie. Zgłoszenia w formie papierowej należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Maszewie do dnia 18 lutego 2026 r.
5. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Mariusz Nowak – Sekretarz Gminy Maszewo, tel. 68 383 13 21, 535 186 333.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową.

KLAUZULA INFORMACYJNA
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1, z 2018 r. nr 127, str. 2, z 2021 r. nr 74, str. 35) - dalej: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest **Gmina Maszewo reprezentowana przez Wójta** z siedzibą pod adresem: Maszewo 71, 66-614 Maszewo, adres e-mail: sekretariat@maszewo.net.pl, numer telefonu: 68 383 13 21;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Maszewo finansowanego z budżetu gminy w 2026 roku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwałą Nr XIII/90/2025 Rady Gminy Maszewo z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 5 lat;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w pkt. 3, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.