

ZARZĄDZENIE NR 128/2026
WÓJTA GMINY MASZEWO

z dnia 6 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 14, art. 15 ust. 4, art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Maszewo;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Maszewo;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Maszewo.

§ 2. Określa się regulamin konkursu na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Waldemar Szymanski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 128/2026
Wójta Gminy Maszewo
z dnia 06 lipca 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Maszewo
ogłasza konkurs na stanowiska kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT”
w Rybakach

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Klub Dziecięcy „SKRZAT” w Rybakach

adres: Rybaki 54A, 66-614 Maszewo

II. STANOWISKO

kierownik/opiekun Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Kierownikiem/opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 3) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna;

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 3 lit b tiret pierwsze, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

- 4) jest obywatelem polskim;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 7) nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych karą w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 12) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 13) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przepisów BHP i ppoż. oraz zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych oraz umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- 2) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym, w szczególności w jednostkach sektora publicznego;
- 3) posiadanie cech osobowości i umiejętności, takich jak: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy, terminowość;
- 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze systemu operacyjnego Windows, pakietu biurowego Office oraz innych urządzeń biurowych;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 6) zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Na stanowisku kierownika:
 - 1) tworzenie właściwych warunków do realizacji celów i zadań statutowych Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach oraz nadzór nad prawidłowym jego funkcjonowaniem;
 - 2) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów powiązanych, w szczególności w sprawie standardów opieki nad dziećmi do lat 3, w tym wszelkie aktualizacje i bieżący monitoring;
 - 3) współpraca z organem założycielskim w zakresie przygotowania polityk, procedur, zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 4) ustalenie organizacji wewnętrznej, w tym organizacji pracy Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 5) organizacja i nadzór nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami dla pobytu dzieci oraz pracy podległego personelu;
 - 6) prowadzenie rekrutacji kadry i dzieci do Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach i zawieranie umów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci;
 - 7) zarządzanie całokształtem działalności jednostki w celu prawidłowej, terminowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zadań statutowych, w tym:
 - a. wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach,
 - b. realizacja obowiązków kierownika jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

- c. opracowywanie projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych, sporządzanie sprawozdawczości, sprawowanie kontroli zarządczej,
 - d. realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - e. realizacja zadań administratora danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) reprezentacja na zewnątrz i tworzenie pozytywnego wizerunku Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 9) inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych związanych z realizacją zadań Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 11) właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi;
 - 12) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
2. Na stanowisku opiekuna:
- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomocy przy czynnościach higienicznych;
 - 4) kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka;
 - 5) udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka;
 - 6) opracowanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
 - 7) realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego poprzez dbanie o różnorodność zajęć;
 - 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
 - 9) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
 - 10) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
 - 11) utrzymanie w należyтым stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.

VI. WARUNKI PRACY:

- 1) miejsce pracy: Klub Dziecięcy „SKRZAT” w Rybakach, Rybaki 54A, 66-614 Maszewo;
- 2) łączny wymiar etatu: 1 etat (kierownik 3/8 etatu, opiekun 5/8 etatu);
- 3) przewidywany okres zatrudnienia: od 1 sierpnia 2026 r.;
- 4) praca przy monitorze ekranowym;
- 5) wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – stanowiska te mają określone, odrębne kategorie zaszerzegowania. Wynagrodzenie zasadnicze minimalne dla kierownika klubu dziecięcego w 3/8 etatu wynosi 2.200,00 zł brutto, natomiast wynagrodzenie zasadnicze minimalne dla opiekuna w 5/8 etatu wynosi 3.200,00 zł brutto. Kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z regulaminem wynagradzania. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne świadczenia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych i obowiązujących przepisów prawa.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - NIE DOTYCZY NOWO UTWORZONA JEDNOSTKA.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach;
- 2) list motywacyjny i życiorys podpisane własnoręcznie przez kandydata/kę;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności pranych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a karany/a za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”;
- 8) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 9) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 10) oświadczenie, że kandydat/ka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego.

Dokumenty muszą być kompletne - nie ma procedury uzupełnienia po terminie złożenia ofert.
Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- 1) termin: do 17 lipca 2026 r., do godziny 14:30;
- 2) sposób: wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane kontaktowe oraz muszą być przez kandydata/kę własnoręcznie podpisane. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach”;
- 3) miejsce: osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy Maszewo 71, 66-614 Maszewo lub listownie pod wskazany wyżej adres.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Maszewo (decyduje data wpływu) po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

X. INFORMACJE DODATKOWE



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Kandydat/ka spełniający/a wymogi formalne (w części dotyczącej wymagań niezbędnych) zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Ogłoszenie o wyniku postępowania: Wyniki zostaną upublicznione niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Maszewo.

Kandydat/ka wyłoniony/a w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany/a jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Klubie Dziecięcym „SKRZAT” w Rybakach, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Maszewo wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych, zwany dalej: „Administratorem”, adres: Maszewo 71, 66-614 Maszewo, numer telefonu: 683831321, adres e-mail: sekretariat@maszewo.net.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą za Pani/Pana zgodą w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze/stanowisko pomocnicze – kierownik/opiekun – Klubu Dziecięcego „SKRZAT” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „rozporządzenie”).
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wskazanym w ust. 3 Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych za wyjątkiem podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, tj.: w zakresie realizacji procedury przeprowadzenia naboru na ww. wolne kierownicze stanowisko urzędnicze/stanowisko pomocnicze - od czasu otrzymania zgody do czasu zakończenia procedury naboru, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do czasu ich przedawnienia.
6. Przysługiwać będą Pani/Panu prawa żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych („do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 rozporządzenia;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 rozporządzenia;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 rozporządzenia;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 rozporządzenia.
7. W związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, w dowolnym momencie przysługiwać będzie Pani/Panu prawo jej cofnięcia, nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu jej cofnięcia.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do udziału w procedurze naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze, ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w ww. procedurze naboru.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

10. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 rozporządzenia.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 128/2026
Wójta Gminy Maszewo
z dnia 6 lipca 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA/OPIEKUNA KLUBU DZIECIĘCEGO „SKRZAT” W RYBAKACH

Rozdział 1.

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydat/ka na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagane wymagań związanych ze stanowiskiem wraz ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe oraz sposób ich udokumentowania;
- 4) informację o warunkach pracy;
- 5) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Maszewo;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Maszewo;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Maszewo.

§ 2. 1. Kandydat/ka na kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach powinien spełniać wymagania niezbędne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Rozdział 2.

Komisja konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach Wójt Gminy Maszewo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej: komisją”, oraz wyznacza spośród jej członków przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Maszewo niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- § 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 członków komisji.
4. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
7. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.
- § 5. Do zadań komisji należy:
- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne celem zatrudnienia wybranego kandydata/kę.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

I etap

- § 7. 1. Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz, czy z dokumentów wynika, że kandydat/ka spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, w których wynika, że kandydat/ka nie spełnia niezbędnych wymagań podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

II etap

- § 8. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym).
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 do 5 pkt.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Komisja ustala, który z kandydatów otrzymał największą liczbę punktów. W przypadku, kiedy kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów przewodniczący wskazuje, który z kandydatów w największym stopniu spełnia wymagania konkursowe.
4. Decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata/kę lub odmowie zatrudnienia, bądź o ponownym naborze na w/w stanowisko w przypadku niedokonania wyboru podejmuje Wójt Gminy Maszewo.
5. Po zakończeniu procedury naboru komisja sporządza protokół.
6. Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Komisja przekazuje protokół Wójtowi Gminy Maszewo wraz z dokumentacją rekomendowanego kandydata.
8. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród kandydatów wymienionych w protokole.
- § 9. Komisja zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 10. 1. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Komisja podlega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Wójta Gminy Maszewo decyzji o zatrudnieniu kierownika/opiekuna lub odrzuceniu rekomendacji.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU